Bendaar
Onderwijsadvies

Algemene voorwaarden Bendaar

Van toepassing op alle zakelijke overeenkomsten voor dienstverlening door Bendaar.

Advies | Begeleiding | Coaching | Training | Organisatieontwikkeling | Interim-management

Versie 1.1 – 12 oktober 2026

Artikel 1 – Begrippen en toepasselijkheid

- Bendaar is de handelsnaam van de onderneming die diensten verleent op het gebied van onderwijs, leiderschap, coaching, training, advies, organisatieontwikkeling en interim-management, gevestigd te Wijchen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 85944092.
- Onder opdrachtgever wordt verstaan iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met Bendaar een overeenkomst aangaat.
- De dienstverlening kan gericht zijn op organisaties, teams en individuele professionals, mits de overeenkomst wordt aangegaan in een zakelijke context.
- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten tussen Bendaar en haar zakelijke opdrachtgevers.
- Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- Bij tegenstrijdigheid tussen de offerte of opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden gaan de specifiek overeengekomen afspraken voor.

Artikel 2 – Offertes en overeenkomsten

1. Offertes van Bendaar zijn vrijblijvend en gedurende 21 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte schriftelijk of per e-mail aanvaardt, of wanneer partijen schriftelijk overeenstemming hebben bereikt over de opdracht.
3. In de offerte worden de aard, inhoud, omvang, planning en financiële afspraken van de opdracht beschreven.
4. Wijzigingen in de opdracht worden in onderling overleg vastgesteld en schriftelijk bevestigd.

Bendaar
Onderwijsadvies

5. Werkzaamheden die buiten de overeengekomen opdracht vallen, worden uitsluitend uitgevoerd na afstemming over de eventuele aanvullende kosten.

Artikel 3 – Uitvoering van de opdracht

1. Bendaar voert opdrachten zorgvuldig, professioneel en naar beste inzicht en vermogen uit.
2. De dienstverlening van Bendaar heeft het karakter van een inspanningsverplichting, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk een specifiek resultaat is overeengekomen.
3. Bendaar werkt vanuit een onderzoekende en contextgerichte benadering. De inhoud en richting van een traject kunnen zich ontwikkelen op basis van nieuwe inzichten en omstandigheden.
4. Wanneer tijdens de uitvoering blijkt dat aanpassing van de werkwijze, planning of opdracht wenselijk is, bespreken Bendaar en de opdrachtgever dit tijdig met elkaar.
5. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eigen besluiten en voor de toepassing van inzichten, adviezen en opbrengsten binnen de eigen organisatie.
6. Bendaar behoudt professionele onafhankelijkheid bij de uitvoering van de opdracht, met inachtneming van de overeengekomen doelstellingen en afspraken.

Artikel 4 – Samenwerking en verantwoordelijkheden

1. Een zorgvuldige uitvoering van de opdracht vraagt om wederzijdse betrokkenheid en samenwerking.
2. De opdrachtgever zorgt tijdig voor de informatie, faciliteiten, deelnemers en overige medewerking die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering.
3. Bij bijeenkomsten op locatie draagt de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen, zorg voor een geschikte en veilige ruimte en de benodigde voorzieningen.
4. Beide partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering.
5. Indien noodzakelijke informatie of medewerking ontbreekt, kan Bendaar de uitvoering in overleg aanpassen of opschorten. Eventuele financiële gevolgen worden besproken en schriftelijk vastgelegd.

Bendaar
Onderwijsadvies

Artikel 5 – Planning en verplaatsing

1. De planning van werkzaamheden en bijeenkomsten wordt in onderling overleg vastgesteld.
2. Wanneer een opdrachtgever een geplande bijeenkomst wil verplaatsen, wordt dit zo spoedig mogelijk aan Bendaar gemeld.
3. Partijen zoeken bij voorkeur gezamenlijk naar een vervangende datum binnen hetzelfde schooljaar.
4. Wanneer een bijeenkomst minimaal 14 kalenderdagen vooraf wordt verplaatst en binnen hetzelfde schooljaar op een gezamenlijk overeengekomen datum doorgaat, brengt Bendaar hiervoor geen annuleringskosten in rekening.
5. Bij verplaatsing binnen 14 kalenderdagen voor de geplande datum maken partijen vooraf afspraken over eventuele reeds gemaakte kosten en aantoonbare extra kosten.
6. Een nieuwe datum wordt vastgesteld op basis van wederzijdse beschikbaarheid.
7. Wanneer geen vervangende datum wordt overeengekomen, gelden de annuleringsafspraken van artikel 6.

Artikel 6 – Annulering door de opdrachtgever

1. Annulering van een opdracht vindt schriftelijk of per e-mail plaats.
2. Bij definitieve annulering van een eenmalige studiedag, training, workshop of bijeenkomst is de overeengekomen vergoeding verschuldigd, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
3. Wanneer de gereserveerde datum in overleg wordt verplaatst naar een andere datum binnen hetzelfde schooljaar, geldt artikel 5.
4. Bij annulering van een langer lopend advies-, coachings- of begeleidingstraject worden de reeds uitgevoerde werkzaamheden, aantoonbaar gemaakte kosten en redelijke kosten die voortvloeien uit de voortijdige beëindiging in rekening gebracht.
5. Voor interim-opdrachten gelden de specifieke afspraken over opzegging en beëindiging die in de opdrachtbevestiging zijn opgenomen.
6. Indien Bendaar door de annulering aantoonbaar kosten bespaart of de gereserveerde capaciteit alsnog voor andere betaalde werkzaamheden kan benutten, wordt daarmee bij de vaststelling van de annuleringsvergoeding rekening gehouden.

Bendaar
Onderwijsadvies

7. Eventuele afwijkende annuleringsafspraken worden vooraf in de offerte of opdrachtbevestiging vastgelegd.

Artikel 7 – Verhindering en overmacht

1. Wanneer Bendaar door ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden een afspraak niet kan nakomen, wordt de opdrachtgever zo spoedig mogelijk geïnformeerd.
2. Partijen zoeken in eerste instantie gezamenlijk naar een passende vervangende datum of oplossing.
3. Indien uitvoering door overmacht tijdelijk onmogelijk is, worden de verplichtingen voor de duur van de overmacht opgeschort voor zover nakoming daardoor wordt verhinderd.
4. Onder overmacht vallen omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van een partij die uitvoering van de overeenkomst verhinderen.
5. Wanneer uitvoering blijvend onmogelijk blijkt, maken partijen afspraken over beëindiging en afrekening van reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten.
6. Bendaar brengt geen vergoeding in rekening voor werkzaamheden die door blijvende verhindering aan haar zijde niet zijn uitgevoerd, behoudens reeds gemaakte en vooraf overeengekomen niet-restitueerbare kosten, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 8 – Vergoeding en betaling

1. De vergoeding voor de werkzaamheden wordt vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.
2. Alle in offertes en overeenkomsten genoemde bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld. Indien de dienstverlening btw-belast is, wordt het wettelijk geldende btw-tarief in rekening gebracht. Wanneer een wettelijke btw-vrijstelling van toepassing is, wordt geen btw berekend.
3. Reiskosten worden afzonderlijk bij de opdrachtgever in rekening gebracht, volgens het in de offerte overeengekomen kilometertarief. Eventuele verblijfskosten, materiaalkosten en overige bijkomende kosten worden uitsluitend in rekening gebracht na voorafgaand overleg en overeenstemming met de opdrachtgever.
4. Facturering vindt plaats volgens de afspraken in de offerte. Wanneer hierover niets is vastgelegd, factureert Bendaar na uitvoering van de werkzaamheden.

Bendaar
Onderwijsadvies

5. De betalingstermijn bedraagt 14 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. Bij overschrijding van de betalingstermijn ontvangt de opdrachtgever een betalingsherinnering.
7. Indien betaling daarna uitblijft, kan Bendaar aanspraak maken op de wettelijk toepasselijke rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten, voor zover wettelijk toegestaan.
8. Bij aanhoudende betalingsachterstand kan Bendaar verdere werkzaamheden na schriftelijke waarschuwing opschorten.

Artikel 9 – Vertrouwelijkheid en privacy

1. Bendaar en de opdrachtgever behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de samenwerking ontvangen zorgvuldig.
2. Vertrouwelijke informatie wordt niet zonder toestemming gedeeld met derden, tenzij een wettelijke verplichting anders vereist.
3. Bij coaching, begeleiding, intervisie en teamontwikkeling wordt zorgvuldig omgegaan met persoonlijke ervaringen, uitspraken en informatie van deelnemers.
4. Wanneer de opdrachtgever niet dezelfde persoon is als degene die wordt begeleid, worden vooraf heldere afspraken gemaakt over het doel van de begeleiding, de vertrouwelijkheid en de aard van eventuele terugkoppeling aan de opdrachtgever.
5. De inhoud van individuele begeleidings- of coachingsgesprekken wordt niet zonder passende rechtsgrond of toestemming gedeeld met de opdrachtgever, tenzij een wettelijke verplichting anders vereist.
6. Eventuele terugkoppeling aan de opdrachtgever richt zich op vooraf overeengekomen procesmatige aspecten, zoals de voortgang of afronding van het traject, met respect voor de vertrouwelijkheid van persoonlijke informatie.
7. Beide partijen leven de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), na.
8. Wanneer de aard van de opdracht dit vereist, maken partijen aanvullende schriftelijke afspraken over de verwerking van persoonsgegevens.
9. Het gebruik van herkenbare praktijkvoorbeelden, foto's, opnames of persoonlijke informatie voor publicaties of andere externe doeleinden vindt uitsluitend plaats wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat en de benodigde toestemming of afspraken zijn verkregen.

Bendaar
Onderwijsadvies

Artikel 10 – Intellectueel eigendom

1. Door Bendaar ontwikkelde en gebruikte methodieken, trainingsmaterialen, presentaties, teksten, werkvormen en overige materialen blijven, voor zover daarop rechten van Bendaar rusten, eigendom van Bendaar.
2. De opdrachtgever mag verstrekte materialen gebruiken voor eigen intern gebruik binnen het doel van de overeengekomen opdracht.
3. Het zonder voorafgaande schriftelijke toestemming verveelvoudigen, openbaar maken, commercieel exploiteren of aanbieden aan derden van beschermde materialen is niet toegestaan, behoudens wettelijke uitzonderingen.
4. Voor materialen die specifiek in opdracht zijn ontwikkeld, kunnen afzonderlijke afspraken over gebruiksrechten worden gemaakt.
5. De intellectuele eigendomsrechten van derden blijven gerespecteerd.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. Bendaar spant zich in om opdrachten zorgvuldig en deskundig uit te voeren.
2. Indien Bendaar toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een overeenkomst, is haar aansprakelijkheid voor directe schade beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht, met een maximum van het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico.
3. Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, geldt voor zover wettelijk toegestaan als maximum de voor de betreffende opdracht overeengekomen vergoeding.
4. Bendaar is niet aansprakelijk voor beslissingen die de opdrachtgever zelfstandig neemt naar aanleiding van adviezen, gesprekken of andere opbrengsten, tenzij de schade het gevolg is van een aan Bendaar toerekenbare tekortkoming.
5. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Bendaar en evenmin voor zover beperking wettelijk niet is toegestaan.
6. De opdrachtgever meldt eventuele schade zo spoedig mogelijk nadat deze is ontdekt, zodat partijen de gevolgen waar mogelijk kunnen beperken.

Artikel 12 – Klachten en geschillen

1. Wanneer de opdrachtgever ontevreden is over de uitvoering van een opdracht, wordt dit bij voorkeur zo spoedig mogelijk met Bendaar besproken.

2. Bendaar neemt klachten serieus en zoekt samen met de opdrachtgever naar een zorgvuldige en passende oplossing.
3. Een schriftelijke klacht wordt binnen 14 kalenderdagen na ontvangst inhoudelijk beantwoord of voorzien van een bericht over de termijn waarbinnen een inhoudelijke reactie volgt.
4. Partijen proberen geschillen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen.
5. Indien overleg niet tot een oplossing leidt, is Nederlands recht van toepassing en wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter.

Artikel 13 – Slotbepalingen

1. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.
2. Partijen overleggen in dat geval over een vervangende bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het oorspronkelijke doel en wettelijk toelaatbaar is.
3. Bendaar kan haar algemene voorwaarden voor toekomstige opdrachten wijzigen. Voor lopende opdrachten blijft de bij het sluiten van de overeenkomst overeengekomen versie gelden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf 12 oktober 2026.

Bendaar
www.bendaar.nl
info@bendaar.nl
Wijchen
KvK: 85944092
Btw-ID: NL004176738B35